

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИХ ФОРМИРОВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ БАКАЛАВРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассматриваются концептуальные проблемы вузовской управленческой подготовки библиотечно-информационных кадров в контексте формирования профессиональных компетенций. Анализируется содержание профильных специальных учебных дисциплин, обеспечивающих квалификацию будущих отраслевых бакалавров.

(Научные и технические библиотеки. – 2010. - № 6. – С. 44-53).

Современному вузовскому библиотечно-информационному образованию объективно необходимо ориентироваться на соответствие обществу знаний и быть востребованным этим обществом. Реформирование российской системы высшего библиотечно-информационного образования в соответствии с требованиями Болонской декларации (1999 г.) предполагает введение двухуровневой вузовской подготовки: бакалавр – магистр. При этом основным звеном станет бакалавриат (4 года очной формы обучения) с последующим возможным продолжением (в течение 2-х лет) более углубленной подготовки в магистратуре.

Среди ведущих принципов организации единого европейского образовательного пространства – компетентностный формат представления результатов профессиональной подготовки, т.е. компетентностно-ориентированное образование. В данном контексте особое значение приобретает научно обоснованное формулирование в третьем поколении Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования базовых (ключевых) и специальных

(профилируемых) профессиональных компетенций выпускника с квалификацией (степенью) бакалавр по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность».

Отметим, что компетентностный подход позволяет определить (диагностировать) готовность выпускника высшего учебного заведения, в частности библиотечно-информационного факультета / института, включиться в профессиональную деятельность, т.е. эффективно действовать за пределами учебных аудиторий. Под компетенцией в данном случае логично понимать способность дипломированного бакалавра библиотечно-информационной деятельности применять знания, умения и личностные качества для успешной работы (в целом и по отдельному профилю образовательной программы).

В условиях модернизации высшего профессионального образования (в том числе библиотечно-информационного) и его интеграции в международное пространство приоритетным показателем становится не определенная сумма полученных студентами знаний, а их деятельностно-практическая способность, т.е. использование этих знаний для реализации конкретных профессиональных задач и разрешения проблемных ситуаций.

Укажем, что профилированные образовательные компетенции могут выступать интегральными индикаторами (показателями) качества профессиональной подготовки отдельных выпускников вузов с квалификацией бакалавров библиотечно-информационной деятельности, их способности целевого осмысленного применения комплекса освоенных знаний, приобретенных специальных умений и полученных профессиональных навыков. В этом философия и логика проектируемого образовательного стандарта нового поколения.

Среди особо значимых профессиональных компетенций, которыми должен обладать бакалавр по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», необходимо отметить управленческие компетенции. Именно они позволят выпускнику качественно реализовывать закрепленные в проекте Федерального государственного образовательного

стандарта по данному направлению подготовки бакалавров базовые организационно-управленческие, проектные и методические виды профессиональной деятельности, в том числе применение инструментария менеджмента и маркетинга, участие в разработке и реализации инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности, модернизации библиотечно-информационных учреждений.

С целью обеспечения качества профессиональной подготовки и конкурентоспособности бакалавров библиотечно-информационной деятельности на отраслевом рынке труда правомерно выделить следующие общепредметные управленческие компетенции, необходимые для эффективного осуществления ими повседневных функциональных обязанностей:

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (в том числе владение методами количественной и качественной оценки работы библиотеки, готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего учета и отчетности, планирования деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления библиотекой;
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты профессиональной организационно-управленческой деятельности;
- готовность выстраивать эффективные внутрибиблиотечные коммуникации;
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (в том числе готовность к проведению

социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований);

- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений;
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации, стимулирования труда персонала библиотеки;
- способность управлять профессиональными инновациями (в том числе готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций, способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (в том числе готовность к социальному профессиональному партнерству);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере;
- готовность принимать обоснованные управленческие решения в предметной области профессиональной деятельности.

Эти компетенции были сформулированы и многократно обсуждались ведущими учеными-педагогами кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГУКИ, предложены нами для отражения в профильном Федеральном государственном образовательном стандарте.

Формирование компетенций осуществляется посредством адекватного содержания образования, прежде всего благодаря освоению совокупности учебных дисциплин. В данном контексте перечисленные управленческие компетенции бакалавров библиотечно-информационной деятельности обеспечиваются изучением менеджерских библиотековедческих курсов.

По аргументированному предложению ведущих педагогов кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГУКИ и при активной поддержке коллег из других профильных вузов России в проект

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» в базовую (обязательную) часть подготовки студентов включены два фундаментальных управленческих курса – «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» и «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» (каждый трудоемкостью по 5 зачетных единиц или по 175 академических часов). Они содержат целенаправленный комплекс знаний, обеспечивают общую профессиональную управленческую подготовку с учетом отраслевой специфики.

В результате изучения дисциплины *«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»* студенты освоят современные технологии организации библиотечно-информационной деятельности и создания оптимальных организационных структур управления библиотекой, методику реализации управленческих функций с учетом особенностей библиотеки как полистилистического социального института. Разработанный нами (В.К. Ключев и И.М. Сулова) проект примерной учебной программы данного курса включает восемь разделов, последовательно раскрывающих теоретические аспекты отраслевого менеджмента, библиотеку как подсистему управления библиотечным делом, основы стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью, организацию управления библиотекой, задачи информационного менеджмента в контексте библиотечно-информационной деятельности, организацию управленческой информационной системы в библиотеке, ресурсное обеспечение библиотечно-информационной деятельности, психологические аспекты профильной управленческой деятельности. Среди формируемых профессиональных компетенций – владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки, готовность организовать и осуществлять текущее планирование, учет и отчетность в библиотечно-информационном учреждении, способность к

анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений, способность управлять профессиональными инновациями и пр.

В курсе *«Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»* студенты познакомятся с методикой профильных маркетинговых исследований; технологией библиотечной рекламы; эффективными приемами фандрейзинга с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности; инструментарием внутреннего маркетинга. В составленном тем же авторским тандемом проекте примерной учебной программы этой дисциплины четыре раздела, отражающих общие теоретические положения маркетинга, комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности, методику проведения маркетинговых библиотечных исследований, организацию маркетинга в библиотеке. Будущие отраслевые бакалавры смогут овладеть такими компетенциями, как готовность выстраивать эффективные коммуникации, способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности, готовность к профессиональному социальному партнерству, готовность использовать научные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности и пр.

Обратим внимание, что основной системообразующей дисциплиной специальной управленческой подготовки будущих бакалавров библиотечно-информационной деятельности является *«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»*. Она имеет определяющее значение для формирования у студентов предметно-деятельностного образа профессионального мышления, овладения навыками осуществления управленческой деятельности, понимания сущности и содержания процесса управления библиотекой как многофункциональной организацией.

Освоение учебного курса *«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»* закладывает фундамент для изучения других дисциплин библиотековедческого управленческого цикла, научно обобщенного восприятия отраслевого управления. Его структура и содержание определяют

комплексность, системность и концептуальность знаний в области управления библиотечно-информационной деятельностью, обеспечивают интеграцию частных специальных менеджерских дисциплин в процессе освоения образовательной программы профильного модуля.

Вариативная часть учебного цикла профессиональной подготовки бакалавра библиотечно-информационной деятельности определяется конкретным вузом в соответствии с различными профильными модулями (профилями), устанавливаемыми Федеральным государственным образовательным стандартом. Для образовательной программы предусмотренного стандартом профиля «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» нашей кафедрой предложены семь учебных курсов (общей трудоемкостью 48 зачетных единиц или 1680 академических часов): «Управление библиотечным делом», «Стратегическое управление библиотекой», «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Управление персоналом библиотеки», «Инновационная и методическая деятельность библиотеки», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» и «Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельности». Каждый из них обеспечивает развитие определенных общих и формирование соответствующих частных (специальных) управленческих компетенций, выполняя т.н. взаимодополнительные функции.

Специальные управленческие компетенции важны для эффективного осуществления конкретного вида профессиональной деятельности и решения локальных профессиональных задач. В совокупности управленческие библиотечные курсы формируют особую структуру комплекса специальных знаний, сбалансированных по системе проблем профессиональной деятельности отраслевого менеджера и обеспечивающих необходимую подготовку в области управления функционированием современной библиотеки. При этом акцент делается не на механическое усвоение определенного объема теоретического материала, а на осмысление

ключевой проблематики учебных курсов с позиций эффективного практического использования. На итоговом (VIII) семестре очного обучения бакалавров необходима также комплексная производственная практика по управленческой проблематике, поддерживающая всю совокупность профессиональных управленческих компетенций.

Профессорами кафедры управления информационно-библиотечной деятельностью МГУКИ разработаны проекты примерных программ данных дисциплин, позволяющих расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции обучающихся для успешной профессиональной деятельности в области управления библиотечно-информационными процессами и продолжение профессионального образования в профильной магистратуре. Кратко анализируем содержание каждого из профилирующих учебных курсов, представив их в классической дидактической последовательности «от общего к частному».

Материал дисциплины *«Управление библиотечным делом»* структурирован в программе (6 зачетных единиц или 210 академических часов, составитель – А.И. Пашин) восьмью базовыми разделами, в которых раскрываются вопросы становления и развития науки управления библиотечно-информационной деятельностью, закономерности и особенности библиотечного дела как социально-культурной системы, приоритеты государственной политики в области отечественного библиотечного дела, теоретические основы отраслевой управленческой деятельности, организационные отношения в системе управления библиотечным делом, процессный подход к управлению библиотечной сферой, кадровая составляющая управления библиотечным делом, совершенствование управления библиотечной отраслью. Изучившие курс студенты получают знания о содержании, особенностях и структуре управления библиотечным делом в нашей стране, обучатся приемам моделирования управленческой деятельности в библиотечно-информационной сфере с учетом разноуровневых масштабов и познакомятся с основами методики стратегического управления отраслью.

Программа курса *«Стратегическое управление библиотекой»* (7 зачетных единиц или 245 академических часов, составитель – И.М. Сулова) объединяет три раздела, раскрывающих сущность и основные составляющие стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью, этапы разработки и реализации стратегии развития библиотеки; специфику стратегического планирования и проектной деятельности библиотек; стратегии библиотечно-информационного маркетинга, влияние особенностей услуг библиотеки на разработку профильных маркетинговых программ. В результате изучения дисциплины будущие отраслевые бакалавры приобретут концептуальные знания в области стратегического менеджмента, познакомятся с методами разработки программ, проектов, стратегических планов библиотечно-информационной деятельности, освоят алгоритм процессов стратегического управления.

Курс *«Экономика библиотечно-информационной деятельности»* учебной программой (6 зачетных единиц или 210 академических часов, составитель – В.К. Клюев) структурирован в три укрупненных раздела, где характеризуются экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности, теоретико-прикладные аспекты библиотечной микроэкономики; раскрываются особенности и возможности правового регулирования легитимной экономической активности российских библиотек; представлены ключевые направления менеджмента ресурсного потенциала библиотеки, в том числе инициативной экономической деятельности, экономического анализа, управления качеством работы библиотечно-информационного учреждения. Материал учебной дисциплины позволит определять эффективные экономические модели управления библиотекой как социально-культурной системой, применять многовариантные экономические подходы к управлению библиотечными ресурсами, использовать адекватные методы и перспективные формы инициативного хозяйствования в повседневной библиотечно-информационной работе.

В процессе изучения четырех разделов, предусмотренных программой дисциплины *«Управление персоналом библиотеки»* (6 зачетных единиц или 210 академических часов, составитель – И.М. Сулова), раскрываются проблемы стратегического управления трудовыми ресурсами библиотеки, формирование кадрового состава библиотечно-информационного учреждения, развитие персонала библиотеки, психологические аспекты профильного кадрового менеджмента (включая профессиональную модель менеджера библиотеки, мотивацию трудовой деятельности библиотечных сотрудников, управление конфликтами и стрессами в трудовом коллективе библиотеки). Освоившие материал учебного курса студенты будут знать основные функции и направления кадрового менеджмента, систему управления персоналом библиотечно-информационного учреждения; уметь выстраивать эффективные внутрибиблиотечные коммуникации; владеть основами технологии формирования и развития персонала библиотеки, использовать адекватные обстоятельствам методы и приемы мотивации и стимулирования трудовой активности библиотечных сотрудников.

В структуре курса *«Инновационная и методическая деятельность библиотеки»* учебной программой (8 зачетных единиц или 280 академических часов, составитель – А.И. Пашин) выделено восемь дробных разделов, акцентирующих эволюцию методической деятельности в библиотечной сфере, реорганизацию методических служб библиотек в рамках реформы государственного управления библиотечным делом, методологические подходы к развитию и основные направления инновационно-методических аспектов функционирования библиотеки, аналитическую деятельность и мониторинг в системе методического обеспечения работы современных библиотек, деятельность методических служб библиотек как центров профессионального консультирования, методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек, систему повышения квалификации и переподготовки библиотечно-информационных специалистов, функционирование инновационно-методических подразделений библиотек.

Итогом учебных занятий по данной дисциплине станут знания будущими выпускниками теоретико-методологических основ инновационно-методической деятельности в условиях библиотеки, способность выявлять, оценивать, реализовывать и управлять профессиональными инновациями, организовывать и практически осуществлять методическую поддержку профессиональной деятельности.

В программе курса *«Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности»* (10 зачетных единиц или 350 академических часов, составитель – В.К. Ключев) представлены четыре комплексных раздела. В них освещается правовая регламентация информационных правоотношений в библиотеке; рассматриваются библиотека в качестве полноценного субъекта современного права, а библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования; разноаспектно раскрываются правовые основы отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов, ситуационно анализируется законодательное обеспечение и нормативно-правовая регламентация функционирования современной российской библиотеки; показывается место и роль внутрибиблиотечной локальной нормативной документации в регулировании повседневных организационно-правовых отношений. Студенты после освоения курса будут предметно представлять легитимные возможности библиотеки в современной системе правовых отношений, научиться анализировать источники правового обеспечения библиотечно-информационной сферы, смогут аргументировано применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина *«Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельности»* (5 зачетных единиц или 175 академических часов, составитель – Т.М. Пичушкина) – единственная из нашего управленческого профиля профессиональной подготовки, чей проект примерной программы составлен коллегой из смежной кафедры (документных ресурсов и документационного обеспечения управления). Этот учебный курс

выполняет саппортную (поддерживающую) функцию в цикле специальных менеджерских дисциплин и позволяет после освоения его четырех разделов получить базовые знания о структуре современного управленческого документа, системах организационно-правовой, организационно-распорядительной и справочно-информационной документации библиотеки, оптимальной организации документационного обеспечения управления текущей библиотечно-информационной деятельностью, перспективах использования современных информационных технологий в документационном обеспечении управления библиотекой (в частности системы электронного документооборота). После изучению курса будущие бакалавры смогут составлять организационно-распорядительные документы в зависимости от назначения, содержания и вида, оформляя их в соответствии с требованиями государственных стандартов; формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления библиотекой.

Таким образом, представленные в проектируемом цикле управленческой библиотекведческой подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности учебные дисциплины содержательно скорреспондированны друг с другом и системно отражают совокупность теоретико-прикладных знаний, ориентированных на использование в профессиональной деятельности. В помощь освоению студентами учебного материала нами подготовлен первый комплексный учебник для вузов культуры и искусств, систематизирующий знания в области отраслевого управления – Сулова И.М., Ключев В.К. «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» (СПб.: Профессия, 2009. – 600 с.).

Как показывает многолетняя практика менеджерского обучения студентов нашей кафедры, срабатывают эффект «погружения» в управленческую проблематику и синергетическое взаимодействие профильных дисциплин. Это объективно способствует формированию специальных менеджерских установок и соответствующего типа профессионального

мышления. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности с менеджерским профилем подготовки должен быть готовым принимать компетентные управленческие решения, способным анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения, находить оптимальные организационно-управленческие алгоритмы действий в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Для успешной профессиональной деятельности требуется развивать также необходимые личностные качества, которые тоже могут быть сформулированы как своеобразные менеджерские компетенции, но с поведенческим акцентом. Они формируются на метапредметном уровне и влияют на выбор способов достижения поставленных служебных целей и задач. К таким личностно ориентированным управленческим компетенциям - требованиям для бакалавров библиотечно-информационной деятельности можно со всей определенностью отнести:

- готовность к непрерывному профессиональному самообразованию, восприимчивость к дальнейшему обучению, обновлению знаний и повышению профессиональной квалификации;
- готовность к межличностным коммуникациям, умение вести диалог и навыки делового общения (в том числе сотрудничества, работы в команде);
- способность ориентироваться в информационных потоках и работать с различными источниками информации;
- умение мобильно действовать в нештатном режиме;
- способность к системному критическому мышлению;
- готовность к эффективному поведению в условиях стрессогенных факторов;
- способность к самоменеджменту.

Новый этап вузовского обучения российских библиотечно-информационных кадров с квалификацией/степенью бакалавр предполагает последовательную реализацию компетентностной деятельностно-практической

составляющей специальной управленческой подготовки студентов. Однако важно, чтобы при этом обязательно должна быть сохранена традиционная фундаментальность и универсальность менеджерского библиотековедческого блока в структуре профессионального образования специалистов библиотечно-информационной сферы.