

Гражданско-правовой договор в библиотеке

(Библиогафия. – 2002. – №3. – С.54–65)

В последнее десятилетие многие аспекты деятельности отечественных библиотек регулируются с помощью различных вариантов хозяйственных договоров и соглашений, что обеспечивает необходимую юридическую защиту их интересов. Обобщение практики хозяйственно-правовой деятельности современных российских библиотек дает основания утверждать, что полномасштабное грамотное применение договорно-правовых отношений предоставляет возможность библиотечным руководителям самостоятельно определять эффективную ресурсную стратегию и последовательно реализовывать тактику успешного экономического партнерства.

Под договорными отношениями в условиях библиотеки понимаются двусторонние и/или многосторонние гражданские правоотношения, которые зафиксированы в виде устных или письменных соглашений (договоров, контрактов), определяющих взаимные права, обязанности и ответственность библиотечного учреждения и его партнеров.

Легитимность гражданско-правовых договоров в библиотечно-информационной сфере обеспечивается Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) (1994, 1996), а также правоустанавливающими нормами отдельных федеральных законов.

Наиболее распространенными и актуальными для библиотечной практики являются так называемые *хозяйственные договоры* — юридически обязывающие документы, императивно закрепляющие соглашение сторон (контрагентов) относительно условий создания и/или передачи соответствующих работ, услуг/продукции, регулирующие и

дисциплинирующие организационно-экономические контакты библиотеки в качестве хозяйствующей единицы и субъекта права.

В процессе функционирования библиотеки возникают договорно-правовые отношения с подразделениями бытовой (коммунальной) инфраструктуры (включая ремонтные и охранные службы); с организациями, обеспечивающими ресурсами основную деятельность (в том числе комплектование фонда, поставку оборудования, техники и расходных материалов); с партнерами по кооперации (совместной хозяйственной деятельности в целях объединения экономического и/или интеллектуального потенциала); с пользователями дополнительных услуг и продукции (как сервисных библиотечно-информационных и прибиблиотечных, так и правомерных неблиотечных).

Структура используемых в современных библиотеках общехозяйственных гражданско-правовых *договоров* включает следующие позиции: вид договора (арендный, подрядный, агентский и т.д.); стороны договора (с перечислением необходимых реквизитов); предмет договора (определяющая часть - о чем заключается договор); права и обязанности контрагентов (с различной акцентировкой); порядок действий сторон (в том числе взаиморасчета); условия и порядок вступления договора в силу; срок действия и порядок прекращения взаимоотношений по договору (включая одностороннее расторжение договора); особые условия (в частности, положения о санкциях за нарушение статей договора, о форс-мажоре — обстоятельствах непреодолимой силы); порядок разрешения конфликтов и противоречий между сторонами (включая претензионный порядок рассмотрения споров); документальные приложения к договору (протокол согласования договорной цены, календарный план работы по договору и др.).

В общем плане наиболее значимые для хозяйственной деятельности библиотек *виды договорных отношений* можно классифицировать с учетом организационно-экономической и функциональной составляющих: *договоры купли-продажи* — услуг и продукции; конкретных прав; арендные; *договоры*

подряда — на создание и передачу интеллектуального продукта (услуг/продукции); об информационно-консалтинговом и ином обслуживании; на рекламу услуг/продукции или вида деятельности; *договоры о совместной деятельности* — о создании временной организационно-правовой структуры без статуса юридического лица; поручения, комиссии и агентские; займа и кредитования и др.; *особые виды договоров* — о благотворительном ресурсном обеспечении (дарения/пожертвования) и пр.

Рассмотрим специфику выделенных блоков хозяйственных договоров в условиях библиотеки.

Ориентированные на пользователя **договоры купли-продажи** распространяются преимущественно на оказываемые библиотекой текущие услуги и/или имеющуюся интеллектуальную продукцию. В рамках таких экономико-правовых отношений библиотека на определенных условиях передает свои конкретные итоговые продукты (в том числе по договорам поставки, мены), права на принадлежащую ей интеллектуальную собственность и/или уникальные фонды (авторские договоры, лицензионные соглашения), часть эксплуатируемых материальных объектов (договоры аренды/субаренды, лизинга). Другая сторона договора (юридическое или физическое лицо) за согласованную цену приобретает (обменивает, берет напрокат, арендует) их в соответствии с оговоренными позициями. Данными вариантами договоров определяется: кому и что библиотекой продается (осуществляется, поставляется, передается, сдается в наем и пр.), в каком количестве (объеме), по какой цене.

Отношения купли-продажи услуг/продукции между библиотекой и пользователем при их продолжительности можно закрепить как в виде различной степени детализации договора купли-продажи (ст. 454 ГК РФ), так и в виде мобильной формы "оплата—поставка" адаптированного варианта договора поставки (ст. 506) — бланк-заказ, счет-заказ.

Широкий спектр услуг и продукции библиотеки подпадает под действие авторского права, поэтому взаимоотношения по ним целесообразно регулировать соответствующими *авторскими договорами*. Так, согласно статье 7 Закона РФ "Об авторском праве и смежных правах" [1993] к объектам авторского права относятся производные произведения (среди них: переработки произведений науки, литературы и искусства) и составные произведения (базы данных и пр.), представляющие собой по подбору или расположению материала результат творческого труда. Таким образом, в эти позиции логично вписывается интеллектуальная продукция библиотеки: разноаспектные каталоги, тематические картотеки, аннотированные библиографические указатели и рекомендательные списки, текстовые информационно-аналитические обзоры литературы, рефераты отдельных работ (статей), базы и банки тематической информации и т.п.

Основное содержание авторского договора определено статьей 31 Закона. Должны предусматриваться, в частности, способы использования произведения (конкретные права на него, передаваемые по договору); срок и территория (пределы), на которые передается право; размер вознаграждения и/или порядок его определения за каждый способ использования произведения, порядок и сроки оплаты; другие условия, которые стороны сочтут существенными. Для библиотечно-информационной сферы эта форма договорных отношений нетрадиционна, так как данные аспекты инициативной хозяйственной деятельности обычно реализуются посредством заключения профильных договоров купли-продажи услуг/продукции или договоров подряда.

В ином контексте логично рассматривать предоставление библиотекой для коммерческих целей уникальных произведений печати или единичных материалов из своей фондовой коллекции (например, для факсимильных или репринтных копий, переиздания), тиражирования подготовленных библиотечно-информационными специалистами тематических баз и банков данных на различных носителях. В такой ситуации правомерно заключить

лицензионное соглашение, в рамках которого библиотека передает контрагенту право использования, копирования и т.д. конкретных фондовых материалов или своего информационного продукта. Определенные права передаются эксклюзивно (т.е. исключительно данной стороне - монопольное право) или неэксклюзивно (когда право на использование одного и того же материала одновременно или в иные сроки дается еще другим партнерам). Оговаривается также масштаб использования получаемой лицензии — временные границы, предельный тираж копирования и др.

В принципе лицензионно возможно выкупить даже само авторское право - получить у его владельца (автора-составителя, администрации библиотеки) отказ от всех прав на соответствующую интеллектуальную продукцию, оригинальную услугу, нематериализованную идею и пр. (например, макет библиографического указателя). От набора принятых и оговоренных (закрепленных) в лицензионном соглашении условий зависит цена лицензии: чем больше отказ от прав (собственности, авторских и др.), тем она дороже.

В современной хозяйственной деятельности библиотеки используются *арендные/субарендные договоры* (ст. 606, 608; ч. 2 ст. 615 ГК РФ) с другими государственными учреждениями, общественными организациями и деловыми структурами.

Под арендой в данном случае понимается имущественный наем, когда одна сторона (наймодатель, арендодатель) предоставляет другой (нанимателю, арендатору) за соответствующую плату во временное владение (пользование) определенное имущество (своеобразный вариант временной покупки прав на его эксплуатацию). Оно может быть использовано арендатором для осуществления собственной предпринимательской деятельности или иных целей, но без изменения права собственности. Следует учитывать такие классические принципы реализации арендных отношений, как равноправие контрагентов, обоюдная добровольность, временная срочность, возмездность. В арендном договоре оговариваются

состав и характеристика арендуемого имущества, сроки аренды, размер арендной платы, взаимные обязанности сторон. При заключении арендных договоров библиотека может выступать в качестве арендодателя (например, при сдаче части занимаемых ею помещений во временное пользование) или в качестве арендатора (в частности, множительной техники, компьютеров, автотранспорта и т.д.).

Оформляя арендный договор, особенно на библиотечные помещения, надо помнить некоторые важные правовые моменты. Подавляющее большинство библиотек сами на льготных условиях арендуют помещения у государства (органов управления культурой) или ведомства. В этой связи они могут только сдавать в поднаем — субаренду третьей стороне часть служебной площади при согласии основного арендодателя, делясь с ним доходами от арендной платы. Такой фактически трехсторонний договор должен быть зарегистрирован местным органом по управлению государственным имуществом, призванным контролировать обоснованность устанавливаемой цены на передаваемую в аренду площадь, уплату арендатором необходимых налогов, величину процентных отчислений в бюджет. В текст договора аренды/субаренды целесообразно включить пункты о приведении в порядок арендуемого помещения (его ремонте, оборудовании и т.п.), а также окружающей внутренней и внешней территории силами и за счет арендатора. Необходимо оговорить возможность (или невозможность) перепланировки помещений, судьбу будущих приращений (встроек и оборудования) арендатора после окончания действия арендного договора.

Разновидностью арендного договора является договор лизинга — финансовой аренды (ст. 665 и 666 ГК РФ). Лизинговые отношения регламентированы Федеральным законом "О лизинге" [1998].

В рамках договора лизинга арендодатель по просьбе арендатора приобретает требующееся имущество, которое предоставляет ему в срочное пользование — сдает в аренду. При этом арендатор имеет преимущественное

право выкупа объекта аренды по номинальной или остаточной стоимости. Одновременно лизинг выступает в роли некоего долгосрочного кредита со стороны лизингодателя и может предусматривать льготный период эксплуатации оборудования без какой-либо оплаты (например, год), затем льготные проценты выплат в течение нескольких лет, позже — усредненные платежи (вплоть до окончания срока службы имущества — его физического износа или морального старения).

Библиотекам удобно заключать на лизинговой основе договоры на установку современной оргтехники, электронного оборудования и другого дорогостоящего имущества с условием постепенной (поэтапной) оплаты его использования. В библиотечном бюджете обычно не бывает свободных денежных сумм для самостоятельных крупных приобретений, а банковские кредиты большей частью краткосрочны и предоставляются под высокие процентные ставки. Лизинговые платежи, являясь платежами в рассрочку, также предусматривают проценты за кредитование, но значительно меньшие. Итоговая сумма оплаты лизингового договора складывается из 97% стоимости объекта лизинга и оговоренных кредитных процентов. Для лизингодателя такая форма арендного договора предпочтительна, ибо она снижает коммерческий риск: реализация гарантирована предварительным заказом, а в случае неплатежей или их просрочки можно без особых осложнений вернуть свою собственность.

В хозяйственной практике библиотек иногда используется промежуточная форма договоров аренды и лизинга - долгосрочная аренда с правом выкупа, но она применяется в основном по отношению к имеющемуся в наличии у арендодателя устаревшему оборудованию, которое по истечении срока аренды может быть оставлено арендатору бесплатно. Библиотеки на условиях долгосрочной аренды могут использовать, например, автотранспорт и другое имущество, высвобождаемое в результате реорганизации или ликвидации учреждений и предприятий.

Особенности другого вида договорно-правовых отношений в библиотеке — **договоров подряда** — является их заключение на неделанную работу, несуществующие в настоящее время услуги и продукцию. В договоре оговариваются содержание будущей работы — так называемого подряда, ее объем (количество), качественные параметры (требования к результатам), сроки выполнения (календарный план), взаимоотношения по консультациям, цена. По такому договору библиотека выполняет заранее заказанную (согласованную) работу и получает за нее предоплату или поэтапную оплату. Для реализации договора библиотека-подрядчик вправе привлекать дополнительные ресурсы и сторонних исполнителей-субподрядчиков.

В качестве типичного образца подрядного договора между библиотекой и заказчиком можно рассматривать *договор на создание и передачу интеллектуальной продукции и услуг*. Данные договоры заключаются, например, на разовую подготовку тематической (целевой) справочно-библиографической, информационно-аналитической продукции; составление программы, организацию и проведение конкретно-социологического или конъюнктурного исследования; разработку библиотечных "ноу-хау" (в этом качестве выступает практически вся методическая деятельность библиотеки, в частности, адаптированные материалы по организации и проведению конкретных библиотечно-информационных и культурно-досуговых мероприятий, внутренняя нормативная документация по управлению библиотечным учреждением и т.д.). Некоторые из названных аспектов закономерно также рассматривать в качестве объектов авторского договора заказа или лицензирования.

Широкое распространение в библиотечной практике получила такая специфическая разновидность подрядного договора возмездного оказания услуг (гл. 39 ГК РФ), как *договор о консультационном, справочно-информационном и ином обслуживании*. В нем фиксируются виды консалтинговых, информационных или других профильных и непрофильных

услуг, сроки их исполнения/представления, предельное количество/объем (в месяц, квартал, полугодие, год), стоимость. Можно выделить *договоры*: о выполнении социально-творческого (целевого) заказа от местных органов власти, предприятий, организаций; о комплексном обеспечении предприятий, организаций (или какого-либо конкретного направления исследования, научной темы и пр.); об абонентном (абонентном) информационно-библиографическом, фактографическом обслуживании специалистов (в том числе в режимах ИРИ и ДОР — на основании индивидуальных абонентских карточек-заявок или договоров); о выполнении небиблиотечного обслуживания (например, компьютерного набора и макетирования текста объемного материала в течение определенного периода, экспедирования корреспонденции сторонних организаций, предоставления электронной/факсовой связи и т.п.).

В процессе составления договора о справочно-информационном обслуживании важно четко определить и отразить в его основной части или в соответствующих приложениях интенсивность передачи информационной продукции, чтобы заранее спланировать объем, структуру, сроки и качество работ/услуг, порядок распределения материально-финансовых и кадровых ресурсов библиотеки. Обычно данные договоры заключаются на длительный период и позволяют прогнозировать перспективы профильной деятельности.

Библиотеке не следует упускать возможность заключения *договоров на рекламу услуг/продукции или вида деятельности сторонних организаций*.

Изготовление полноценной рекламы в большинстве библиотек невозможно из-за отсутствия необходимого технического оснащения, исходных материалов и профессиональных исполнителей. Более эффективно и реально заключить договор на рекламу, не предусматривающий ее подготовки. В этом случае составляется договор о размещении готовой рекламы на территории библиотеки (например, рекламных щитов, плакатов, объявлений, витрин, выставок образцов продукции; распространение соответствующих проспектов, буклетов, листовок и т.п.). Следует учитывать,

что конкретную библиотеку традиционно посещают определенные категории специалистов или социальные группы населения, на которых могут ориентироваться рекламодатели.

Другой вариант - договор на публикацию текстовой или графической рекламы в выпускаемых библиотекой печатных материалах. Такая реклама порой оказывается более эффективной, чем внешняя или даже реклама в средствах массовой информации. Если подготовленным библиотекой профессионально значимым изданием (справочником, словарем, календарем памятных дат, библиографическим указателем, печатным каталогом, методической разработкой и др.) пользуются активно, то помещенные там рекламные сообщения, фактографическая информация постоянно находятся в поле зрения специалистов.

В договоре на рекламу важно закрепить положение, согласно которому рекламирующая организация — рекламист (библиотека) не несет ответственность за фактическое содержание, достоверность рекламы и деятельность рекламодателя, а только размещает у себя разрешенные профильным законодательством и предусмотренные договором рекламные материалы.

По договорам рекламы обычно применяются следующие виды оплаты: прямая фиксированная сумма; оговоренные спонсорские взносы; соответствующие процентные отчисления от прибыли, получаемой при реализации рекламируемой продукции/услуги; бартерный принцип (мена) — определенными товарами/услугами, поставляемыми рекламодателем (на основе эквивалентного ценового пересчета).

Библиотечная практика свидетельствует о том, что четкое разграничение различных вариантов договоров купли-продажи и подряда при организационно-правовом оформлении взаимоотношений с партнерами не всегда выдерживается. Часто для полномасштабной реализации имеющегося у библиотеки потенциала составляются единые варианты (переходные формы) договоров, предусматривающие выполнение

разноаспектных обязательств, например: аренду помещения и рекламу конкретного вида деятельности, приобретение имеющихся информационно-библиографических продуктов (продукции/услуг) и выполнение тематических заказов на перспективу и т.д. На этой основе возможны также комплексные подрядные договоры, заключаемые, в частности, между библиотекой и коммерческим предприятием (у которого нет собственной информационной службы) о создании в одном из филиалов ЦБС или на базе отдельной библиотеки специализированного проблемно-ориентированного целевого библиотечного подразделения. Подобные же договоры реальны при выделении учебных библиотек для учащихся/студентов негосударственных средних и высших учебных заведений.

Широкие возможности для экономической активности библиотек открывают **договоры о совместной деятельности**. Они заключаются с целью объединения усилий нескольких юридических и физических лиц для совместного решения общей задачи (хозяйственной, информационной, образовательной, издательской и др.). Наряду с библиотекой, сторонами договора обычно являются государственные и негосударственные организации, предприятия и учреждения различного профиля, что обеспечивает взаимообогащающее продуктивное сотрудничество партнеров и позволяет мобильно реагировать на изменение конъюнктуры профильного рынка.

Результатом этого договора может стать образование новой структуры, не обладающей статусом самостоятельного юридического лица и находящейся под патронажем своих учредителей — так называемого простого товарищества (гл. 55 ГК РФ). В совместном договоре закрепляются доли ресурсного вклада сторон (в денежном выражении); указывается, чей расчетный счет и чья печать будут использоваться; оговаривается принцип ответственности; фиксируются пропорции получения дохода от совместной деятельности в соответствии с вкладом, степенью риска и ответственностью сторон. Под эгидой такой структуры можно осуществлять проекты, на

которые у отдельных участников (особенно библиотек) не хватает собственных средств.

Наиболее приемлемым для библиотек является *договор о творческом (научно-техническом) сотрудничестве*. В его рамках целесообразно создавать рабочую группу, осуществляющую комплексную реализацию целей договора. В пользу библиотеки могут поступать отчисления от полезного эффекта сотрудничества (при многостороннем договоре желательно указать фиксированный процент) или конкретные денежные суммы.

Форму договора о совместной деятельности правомерно использовать при заключении договоров между библиотекой и родственными или смежными предпринимательскими структурами. В договоре оговаривают виды услуг, процедуру их предоставления, цены, порядок расчета с пользователями, взаиморасчетов партнеров и иные взаимоотношения сторон. При этом отчисления в пользу библиотеки можно также получить за предоставление (аренду/субаренду) помещения и оборудования, рекламные мероприятия, использование фондовых материалов, информационно-библиографическое обеспечение и др. Многие библиотеки заключают *договоры о создании совместных хозрасчетных образовательных, информационных, редакционно-издательских, досуговых и иных подразделений*.

Договор о совместной деятельности недопустимо использовать для сокрытия простого арендного договора (с целью уклонения от регистрации и необходимых выплат в местный бюджет со стороны арендатора). Этот вид договора должен предусматривать конкретное результативное партнерство.

К другой группе хозяйственных договоров о совместной деятельности относятся *специфические виды договоров*, в том числе поручения (гл. 49 ГК РФ), *комиссии* (гл. 51), разнообразные *агентские договоры* (гл. 52), а также договор займа и *кредитный договор* (гл. 42).

Первые три вида договорных отношений объединяет посредническая роль библиотеки, предполагающая соответствующую оплату ее конкретных посреднических услуг, в частности, поручения на продажу книг автора и представительство интересов (агентирование) заинтересованной структуры при реализации оговоренных товаров/продукции и услуг. Данный аспект хозяйственной деятельности библиотеки может оформляться и в виде дилерских соглашений, предусматривающих реализацию сторонней продукции на соответствующих условиях. В качестве объектов таких договоров, исходя из возможностей конкретной библиотеки, фигурируют канцелярские товары, печатная продукция (книги, журналы, открытки и т.п.), изделия художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства и др. Причем библиотека отвечает за сохранность переданных ей материальных ценностей, но оплате они подлежат только после реализации.

Экономический интерес библиотеки обеспечивается определенными договором процентными отчислениями в ее пользу или оговоренной возможностью самостоятельного установления (увеличения, варьирования) базовой (исходной) цены реализуемой продукции (по так называемой свободной цене). Библиотека вправе также получить от производителя или поставщика оптовую ценовую скидку. При стабильном характере сотрудничества реальна также дилерская скидка, тогда отпускная цена бывает даже ниже оптовой. Осуществляя розничную продажу, библиотека получает доход на разнице цен, но одновременно несет торговые издержки.

Что касается отношений займа и кредита (гл. 42 ГК РФ), то библиотека может заключить кредитный договор (ст. 819—820) с банковскими учреждениями при соответствующих гарантиях и под конкретные объекты, программы, проекты, акции, мероприятия. Это право библиотек закреплено в статье 51 Закона РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" [1992]. В пунктах кредитного договора обозначаются объем кредитной линии (т.е. предельно возможной суммы кредита), сроки

платежей, их равномерность, банковский процент за кредит (с последующим учетом фактически полученного кредита) и др.

Среди **особых видов договоров** выделим важные для библиотек *договоры о благотворительном ресурсном обеспечении* (дарения, пожертвования) (гл. 32 ГК РФ).

Благотворительность в форме дарения — безвозмездной передачи вещи или имущественного права, освобождения от имущественных обязанностей (ст. 572) или пожертвования — дарения вещи или права в общепользовательных целях (ст. 582) всегда имеет бескорыстный характер, поэтому соответствующий договор не должен содержать встречного обязательства. Предметом такого договора могут быть как вещи, так и деньги, ценные бумаги, имущественные права (в частности, авторские), требования (например, прощение долга). При этом необходимо четко отразить в договоре правовой статус предстоящего благотворительного ресурсного обеспечения (помощи) библиотеке, так как у собственно дарения (ст. 572—581) и пожертвования (ст. 582) есть существенные организационно-правовые различия (в частности, режим использования предмета договора, учет операций с ним, возможность отмены безвозмездной передачи и др.).

В заключение выделим несколько *общих правил*, которым целесообразно следовать ответственным сотрудникам библиотеки при *подготовке, заключении и реализации любых хозяйственных договоров*: четко фиксировать в названии и отражать в тексте договора его специфику; подробно и максимально конкретно излагать условия предстоящей сделки; точно указывать согласованные сроки реализации договорных отношений сторон; избегать неопределенных и двусмысленных формулировок договорных позиций; выверять адекватность юридических данных сторон: официальных наименований, почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, формализованных банковских реквизитов; оформлять основной текст договора и приложения к нему не менее чем в двух (или более - по количеству партнеров) равнозначимых экземплярах; осуществлять

систематический контроль за выполнением партнером договорных обязательств, своевременно применяя предусмотренные ГК РФ (гл. 23, 25) и договором экономические санкции.